

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 1507/KH-UBND, ngày 26/12/2017 của Ủy ban nhân huyện Kon Plông về Thực hiện cải cách hành Chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Plông năm 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành Chính năm 2018, như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được đề ra tại các Chương trình Kế hoạch cải cách hành Chính giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân các cấp.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành Chính trong ngành Giáo dục và Đào tạo theo hướng sâu rộng; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu thực hiện thực thi công vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin một cách hiệu quả để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng quản lý, điều chỉnh của cơ quan hành chính trên địa bàn huyện

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính huyện KonPlông và tiếp tục nâng cao sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo nội dung Công văn 88/UBND-NV ngày 19/01/2017 của UBND huyện.

2. Yêu cầu:

- Công tác cải cách hành chính phải thực hiện một cách thực chất, toàn diện đồng bộ hiệu quả trên tất cả các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của chính phủ. Xác định nhiệm vụ cụ thể và hoàn thành tốt nhiệm vụ theo đúng tiến bộ kế hoạch đề ra.

- Đảm bảo hoàn thành tốt các lĩnh vực: Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: cải cách thủ tục hành chính; hiện đại hóa nền hành chính nhằm tăng chỉ số cải cách hành chính so với năm 2017.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính:

- Quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP, ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị Quyết Số 76/NQ-CP, ngày 13/06/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị quyết 30c/NQ-CP và Kế hoạch số 564A/KH-UBND ngày

20/5/2016 của UBND huyện về cải cách hành chính trên địa bàn huyện KonPlông giai đoạn 2016-2020.

- Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 1294/QĐ-BNV, ngày 03/12/2012 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án xác định chỉ số cải cách hành chính của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố; Quyết định số 1383/QĐ-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án xây dựng Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Nhà nước.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong ngành giáo dục nhằm kịp thời phát hiện, tháo gỡ những tồn tại, hạn chế.

- Tuyên truyền cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức đa dạng, phù hợp với từng đối tượng; đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính trên cổng hệ thống thông tin của ngành.

2. Chỉ tiêu cụ thể:

- 100% văn bản QPPL được ban hành theo đúng luật định.

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT được giải quyết đúng hạn; thường xuyên rà soát và cập nhật kịp thời.

- 100% các quy trình thủ tục hành chính áp dụng tại cơ quan Phòng GD&ĐT được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT.

- 90% tổ chức cá nhân được khảo sát hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính và sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức của Phòng.

- Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và phần mềm eOffice.

- Thực hiện theo đúng quy trình và giải quyết 18 bộ thủ tục hành chính đối với giáo dục theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

3. Cải cách thể chế hành chính:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành giáo dục nhằm kịp thời tham mưu các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp.

- Tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ có chất lượng những văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cấp ban hành.

4. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt công khai thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử; niêm yết công minh, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính để tạo điều kiện phục vụ thuận lợi cho các tổ chức cá nhân.

- Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Phòng

GD&ĐT và các đơn vị trường; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính.

5. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tiếp tục thực hiện cơ chế phân cấp và thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định của nhà nước; Tham mưu UBND huyện điều động, luân chuyển cán bộ quản lý phù hợp với điều kiện các đơn vị trường.

- Triển khai xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm của Phòng GD&ĐT và các đơn vị trường để xác định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, tổ chức của Phòng GD&ĐT và các đơn vị trường học.

- Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan và nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong việc giải quyết công việc có sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác.

6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; khắc phục xử lý các hạn chế, yếu kém còn tồn tại.

- Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức kết hợp với chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của ngành; Tham mưu UBND huyện tổ chức các lớp bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học, chú trọng công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân.

- Triển khai thực hiện quyết liệt và có hiệu quả chính sách tinh giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giảm biên chế và các văn bản có liên quan.

- Thực hiện tốt chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật... đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra công vụ bằng nhiều hình thức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức của ngành.

7. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực xã hội đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo Nghị quyết số 40/NQ-CP ngày 09/8/2012 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện kết luận của Bộ chính trị về Đề án “Đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

8. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành giáo dục và đào tạo; tăng cường sử dụng văn bản điện tử nội bộ và các đơn vị trường học;

sử dụng hộp thư công vụ để gửi và nhận văn bản; Tiếp tục xây dựng, triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và phát huy tối đa tính năng sử dụng phần mềm eOffice.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 phục vụ nhu cầu giao dịch cho người dân và tổ chức theo Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình quốc gia về ứng dụng khoa học công nghệ thông tin trong các hoạt động cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 2300/KH-UBND ngày 22/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Kon Tum giai đoạn 2016-2020.

- Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan theo Kế hoạch số 2200/KH-UBND, ngày 23/11/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị trường học căn cứ vào kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Phòng GD&ĐT, thực hiện các nội dung:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện theo đúng nhiệm vụ kế hoạch. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai sót trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổ chức niêm yết và thực hiện đúng các quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; lưu trữ các loại hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, hàng năm và đột xuất về cải cách hành chính về Phòng GD&ĐT để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Phòng GD&ĐT KonPlông./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (B/c);
- Lãnh đạo PGD (chỉ đạo);
- Các đơn vị trường (Th/hiện);
- Lưu VT-LT.



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Dinh Lê Chon

PHỤ LỤC

Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018

(Kèm theo Kế hoạch số 01 /KH-PGDĐT, ngày 8/1/2018 của Phòng GD&ĐT KonPlông)

| STT | Nhiệm vụ cụ thể | Loại văn bản | Bộ phận chủ trì | Bộ phận phối hợp | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------------------------------|---------|
| I | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH | | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Phòng GD&ĐT. | Kế hoạch | Văn phòng | Các bộ phận | 15/03/2018 | |
| 2 | Tổ chức kiểm tra thực hiện cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2018. | Báo cáo | Thanh tra | Các bộ phận | Thường xuyên | |
| 3 | Báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ hoặc đột xuất theo quy định | Báo cáo | Văn phòng | Các bộ phận | Thường xuyên | |
| 4 | Tổng kết đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2018, đề xuất nhiệm vụ trọng tâm năm 2019. | Báo cáo | Văn phòng | Các bộ phận | Quý IV/2018 | |
| II | CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | | | |
| 1 | Thực hiện kế hoạch rà soát hệ thống văn bản QPPL đến công tác quản lý giáo dục năm 2018. | Báo cáo | Văn Phòng | Các bộ phận | Thường xuyên | |
| 2 | Rà soát lại quy trình ISO 9001:2008 | Báo cáo | Văn Phòng | Các bộ phận | Thường xuyên | |
| III | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | | | |
| 1 | Triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018. | Kế hoạch | Văn Phòng | Các bộ phận | Thường xuyên | |
| 2 | Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử của ngành. | TTHC công khai | Văn Phòng | Các bộ phận | Chậm nhất 5 ngày kể từ khi được công bố | |
| 3 | Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải | Văn bản | Các bộ phận | Các bộ phận | Thường xuyên | |

| | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------|--|
| | quyết của ngành. | | | | | |
| IV | CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH | | | | | |
| 1 | Ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung quy chế là việc của cơ quan. | Quyết định | Tổ chức | Các bộ phận | Sau 10 ngày kể từ khi văn bản hướng dẫn của huyện có hiệu lực | |
| V | XÂY DỰNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC | | | | | |
| 1 | Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện luân chuyển các bộ giáo viên và nhân viên. | Quyết định | Tổ chức | Các bộ phận | Năm 2018 | |
| 2 | Tổ chức đánh giá xếp loại đội ngũ CBQL, Giáo viên, Nhân viên năm học 2017-2018 theo quy định. | Kế hoạch | | | Tháng 5,6/2018 | |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng hè 2018 cho Cán bộ, giáo viên và nhân viên do các cấp tổ chức; chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên | Kế hoạch | Chuyên môn | Các bộ phận | Năm 2018 | |
| VI | CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CÔNG | | | | | |
| 1 | Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với Phòng GD&ĐT và các đơn vị trường. | Báo cáo | Kế toán | Các bộ phận | Năm 2018 | |
| 2 | Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục. | 100% cán bộ, giáo viên thực hiện | Văn phòng | Các bộ phận | Năm 2018 | |
| 3 | Đẩy mạnh xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. | Phát huy các nguồn lực từ cá nhân, tổ chức | Khuyến học | Các bộ phận | Năm 2018 | |

| VII | HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|-------------|----------|--|
| 1 | Thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và công khai TTHC năm 2018. | Kế hoạch | CNTT | Các bộ phận | Năm 2018 | |
| 2 | Triển khai có hiệu quả cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT. | 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện | CNTT | Các bộ phận | Năm 2018 | |
| 3 | Thực hiện tốt phần mềm eOffice trong quản lý văn bản. | 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện | Văn phòng | Các bộ phận | Năm 2018 | |